

# Integriteitscode



Versie 2  
Datum voorgenomen besluit: 2 december 2013  
Datum GMR : 5 februari 2014  
Datum definitief besluit:

Evaluatie 2019

## Inleiding

Het bestuur van Het Sticht stelt haar scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger.

Het Sticht wil dat vormgeven door samen te werken:

- vanuit waarden en normen, zoals ze gelden vanuit de huidige pluriforme samenleving;
- aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen;
- in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving;
- met ruimte voor diversiteit van de scholen.

Het Sticht is gericht op een rechtvaardige samenleving. Ze maakt vandaag werk van de leefbaarheid van de maatschappij van (over-)morgen. Dat doet zij door goed onderwijs te verzorgen. Tevens is Het Sticht een lerende organisatie. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de scholen waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen en waardoor een veilig klimaat ontstaat. De volledige missie, haar visie en kernwaarden zijn te vinden in het strategisch beleidsplan Samen scholen samen leven, via [www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)

De medewerkers van Het Sticht doen hun werk, in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat de ouders en andere belanghebbenden vertrouwen kunnen hebben in Het Sticht als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van de organisatie bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve Het Sticht. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van Het Sticht.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze leerlingen
- het belang van onze medewerkers
- het belang van Het Sticht
- het belang van de samenleving

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website ([www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)). Medewerkers worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels zij zich moeten houden.

Deze integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties.

We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Spreken we elkaar aan als in strijd met de code gehandeld of gesproken wordt?

Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen.

In het navolgende passeert een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit, de revue. Diverse thema's zijn reeds in de statuten, diverse reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

## Algemeen

De medewerkers van Het Sticht worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Het Sticht zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en andere partijen die namens Het Sticht optreden of die geacht kunnen worden namens Het Sticht op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

## De omgang met onze partners en collega's

- Het Sticht wil saamhorig, bewust en professioneel zijn (Kernwaarden Het Sticht). Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze partners.
- Ouders en kinderen worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over de ouders en de andere relaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie. De privacy van ouders en kinderen wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

## Scheiding werk en privé

Het Sticht stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de opdrachtgeversrol niet vermengen met de rol van ouders of medewerkers. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Het Sticht zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van Het Sticht wonen in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Het Sticht en een leverancier van Het Sticht, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van Het Sticht stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door Het Sticht aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. Bij opdrachten boven de € 5000,- dienen ten minste twee offerten ingediend te worden. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van Het Sticht werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Het Sticht.

- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Het Sticht of haar scholen betreft.
- De werknemer stelt de werkgever vooraf schriftelijk in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Het Sticht, zijn zij niet toegestaan. De werkgever zal dit schriftelijk mededelen. Tegen dit besluit van het CvB is bezwaar mogelijk.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Het Sticht.
- Het Sticht sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door andere organisaties. Middelen die voor het onderwijs zijn ontvangen dienen ook voor het onderwijs ingezet te worden.

## Interne controle bij processen.

Het Sticht wil voorkomen dat bij interne processen onvoldoende controle plaats vindt. Medewerkers moeten binnen de bedrijfsvoering niet in situaties gebracht worden waarbij zij zichzelf kunnen bevoordelen.

- Aanpassingen aan aanstellingen worden uitgevoerd door daartoe geautoriseerde medewerkers. Wijzigingen van aanstellingen van leidinggevenden worden alleen uitgevoerd door de personeelsfunctionaris van het bestuursbureau na instemming van het CvB.
- Binnen de scholen van Het Sticht vinden betalingen zoveel als mogelijk plaats via de schoolbankrekening. Aanwezigheid van contanten in de school dient te worden voorkomen.
- Bij digitale betalingen is controle door het bestuursbureau mogelijk via zgn. inblikrechten.
- Bij betalingen hanteren we binnen Het Sticht een scheiding tussen uitvoeren en autoriseren. Alleen de leidinggevende beschikt over de bevoegdheid betalingen te autoriseren; administratief medewerkers kunnen de betalingen alleen 'klaar zetten'.

## Relatiegeschenken

- Het Sticht wil voorkomen dat relatiegeschenken - kunnen - worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van - een waarde van - € 50,00. Bij een hogere waarde komt de attentie ten goede van de school.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Het Sticht wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Het Sticht gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven.

De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). Het Sticht zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen nemen.

## **Uitnodigingen van derden**

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen en dergelijke - of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Het Sticht kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een weder prestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

## **Relaties op het werk**

Medewerkers van Het Sticht hebben recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. In het basisonderwijs, dat meestal kleinschalig is georganiseerd, kunnen persoonlijke (liefdes)relaties veel impact hebben op de kwaliteit van de onderlinge samenwerking in het schoolteam. Als in voorkomende situaties de schoolleiding ernstige belemmeringen ervaart kan het bestuur maatregelen treffen. Bij de afweging welke maatregel het best bij de situatie past, hanteert het bestuur de uitgangspunten proportionaliteit en subsidiariteit. Dat betekent dat de interventie in verhouding moet staan tot het doel en dus niet onevenredig mag zijn en dat afgewogen moet worden of een minder ingrijpend middel gebruikt kan worden om het doel te bereiken.

## **Tenslotte**

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden er stappen ondernomen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij het College van Bestuur van Het Sticht.

U kunt zich natuurlijk ook altijd wenden tot onze vertrouwenspersonen.