

Gedragscode

Onderdeel IBP-beleid

- Medewerkers (incl. gastdocenten en hulpouders)
- Omgang met leerlingen
- Omgang met ouders

Doel van de gedragscode

Deze gedragscode is bedoeld om gewenst gedrag duidelijk te maken en ongewenst gedrag te voorkomen. Om dit doel te bereiken dient:

- de gedragscode bij de medewerkers en overige betrokkenen bekend te zijn;
- toezicht te worden gehouden op naleving van de gedragscode, primair een taak van het management, maar ook een verantwoordelijkheid van eenieder.

Omgangsregels

Respect: iedereen heeft het recht om met respect behandeld te worden. Wij hebben respect voor elkaar, onze omgeving en onszelf.

Verantwoordelijkheid: is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

Samenwerken: is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen met respect voor onszelf en de ander. Doe niets bij een ander wat je zelf niet wilt.

Integriteit: De medewerkers van Het Sticht worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Het Sticht zou kunnen keren. Meer informatie is te vinden in de integriteitscode van Het Sticht:

<https://www.hetsticht.nl/index.php?page=file&id=379>

Handhaving gedragscode

Het management Het Sticht is verantwoordelijk voor de naleving van de gedragscode.

Het Sticht wil ongewenst gedrag voorkomen. Als zulk gedrag zich voordoet, nodigt de directie betrokkenen uit voor een gesprek. Herhaalde overtredingen van een gedragsregel meldt de directie gedocumenteerd bij het bestuur. Vervolgens bepaalt het bestuur of en zo ja welke maatregelen moeten worden genomen.

Klachtenregeling

Wanneer een medewerker of een andere betrokkene van mening is dat de gedragscode niet juist wordt toegepast, kan hij/zij een klacht indienen of contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Meer informatie is te vinden in de klachtenregeling van Het Sticht. Deze is te vinden via

<https://www.hetsticht.nl/Klachten>

Medewerkers

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie. Zie hiervoor ook met name gedrag bij sportactiviteiten.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.

- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrifte, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker vertoont professioneel gedrag tijdens gym-, zwem en overige sportactiviteiten:

Omkleden

We blijven bij het omkleden van de leerlingen voor een gym- of zwemles tot en met groep 5, als we dit voor het toezicht noodzakelijk vinden. Er wordt tijdens het omkleden geen gebruik gemaakt van opnameapparatuur.

Schaamtegevoelens

We houden rekening met mogelijke schaamtegevoelens van leerlingen bij het omkleden en laten merken dat we daarvoor begrip hebben.

Betreden douche- en kleedruimte

Vanaf groep 3 geldt voor leerkrachten en ouders dat zij bij het betreden van de kleedruimte even kloppen. De kleed- /doucheruimte van de andere sekse wordt vanaf groep 6 alleen betreden als dit dringend nodig is. Zo mogelijk zorgen we ervoor dat een volwassene van dezelfde sekse aanwezig is. Douchen samen met de leerlingen doen we niet.

In groep 1-2 is het gebruikelijk dat leerkrachten de leerlingen helpen met omkleden. Vanaf groep 3 gebeurt omkleden, en eventueel douchen, zo mogelijk gescheiden.

Hulp tijdens gymles

Lichamelijke aanrakingen tijdens gymnastiekoefeningen zijn soms noodzakelijk. Waar mogelijk benoemen we dit vooraf. We doen er goed aan ons daarvan bewust te zijn.

- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel (zie www.schoolnveiligheid.nl).
- De medewerker die kennisneemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten download het informatieblad 'Aangifte doen binnen het onderwijs'.

Omgang met leerlingen

Er is altijd een gezagsverhouding tussen docent/medewerker en de leerling.

Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen aangeven. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogische begeleider. Uitgangspunt is: Blijf op veilige, gepaste afstand van de leerling. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt. De verhouding is ongelijk, een leerling is hierin ondergeschikt

aan een personeelslid en is per definitie slachtoffer als er iets misgaat in deze situatie. Dat is zo op school, maar ook voor en na schooltijd. Een personeelslid moet zich ervan bewust zijn dat een leerling het gevoel/idee kan hebben dat een personeelslid iets van hem/haar wil.

Docenten en medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijkheid ontstaat.

Als je een gesprek voert met een leerling, zorg dan dat je zichtbaar bent voor anderen en laat een deur open.

- Docenten en medewerkers weten dat zij leerlingen geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik of van geweld is men verplicht actie te ondernemen.
- Docenten hebben buiten school geen contacten met een leerling/leerlingen, anders dan dat ze elkaar wel eens tegen kunnen komen. Er worden geen afspraken met leerlingen gemaakt buiten de onderwijs-gerelateerde.
- Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan. Voor docenten met eigen kinderen die leerlingen als vriend(in) hebben, ligt dit anders. Ook hier moet de docent bewust zijn dat hij/zij ook de docentenrol heeft.
- In de contacten met leerlingen via de moderne communicatiemiddelen zorgt het personeelslid ervoor dat het alleen om schoolse zaken gaat.
- Zakelijk/functioneel contact mag met de leerling.
- Er is in de regel geen contact met leerlingen via telefoon en vormen van sociale media. Het begrip sociale media is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Er is over het algemeen sprake van interactie en dialoog tussen de gebruikers onderling. We verstaan hieronder het gebruik van WhatsApp, Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Maxclass en YouTube en andere minder bekende of nieuwe varianten daarop. Soms is contact noodzakelijk om een dringende schoolzaak door te geven en daar beperkt het zich dan ook toe, bij voorkeur via één op één medium als whatsapp of het email-werkaccount van de medewerker.
- Voor mailverkeer geldt dat medewerkers hiervoor hun e-mailadres van school (Office 365) gebruiken en mailen vanuit de SharePoint omgeving. Er wordt via het werkaccount alleen gemaïld over schoolzaken.
- Docenten en medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren, blokkeren de toegang van leerlingen tot deze plekken en gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen opgenomen te worden in hun vriendenkring (zoals bij Facebook).
- Elk personeelslid is zich ervan bewust dat zijn/haar uiterlijk voorkomen en zijn/haar gedrag van invloed zijn op het gedrag van leerlingen.

Omgang met ouders

- Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring.
- Praat niet negatief over andere ouders en geef daar ook geen kans toe.
- Praat met ouders niet over andere leerlingen van school.
- Praat niet negatief over collega's en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over andere scholen.
- Reageer altijd binnen vier werkdagen op een mail van ouders en/of vraag om terug te mogen bellen.
- Voorkom discussie via de mail; zorg zoveel mogelijk voor mondeling contact.

Seksuele intimidatie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in

samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten. Seksuele intimidatie kan zich echter ook in verbale vorm manifesteren. Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden. Als een medewerker van Het Sticht informatie krijgt over een mogelijk zedendelict (misbruik of intimidatie) door een medewerker van school, dan is hij/zij wettelijk verplicht het schoolbestuur onmiddellijk te informeren.

Inzet extern personeel bij buitenschoolse activiteiten

Deze gedragscode is ook van toepassing op personen die in opdracht van school worden ingezet bij buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan schoolreisjes, -kampen, excursies, workshops e.d.

Van alle medewerkers van Het Sticht wordt verwacht dat zij kennisnemen van de Gedrags- en Integriteitscode en zich daarnaar gedragen.

Juni 2019